



Bei der Gemeinde Sande ist zum **1. September 2020** ein Ausbildungsplatz zum

## **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)**

zu besetzen.

Es erwartet Sie:

- Eine dreijährige Ausbildung, die in der Gemeindebibliothek Sande durchgeführt wird, der praxisbegleitende Berufsschulunterricht findet in Hannover statt.
- Sie lernen alle Inhalte und Aufgaben einer modernen Bibliothek kennen
- Wir vermitteln Ihnen gute Kenntnisse in Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung von Bibliotheksbeständen (inkl. E-Medien)
- Bei der Vorbereitung und Durchführung des umfangreichen Veranstaltungsprogramms der Bibliothek arbeiten Sie aktiv mit
- Regelmäßiger Benutzungsdienst und Beratung von Kundinnen und Kunden jeden Alters runden die Ausbildung ab

Ihr Anforderungsprofil:

- Mindestanforderung ist der Sekundarabschluss I
- Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten den Bibliothekskunden gegenüber
- Sorgfalt und Genauigkeit bei der Ausführung aller Tätigkeiten, sowie Flexibilität und die Fähigkeit sowohl im Team als auch selbständig zu arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie dieses Berufsbild anspricht und Sie Interesse an einer Ausbildung in einem modernen Dienstleistungsberuf mit ständig wachsenden Anforderungen haben, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

**30.03.2020**

bevorzugt über das

Online-Portal der Gemeinde Sande auf der Homepage  
[www.sande.de/stellenangebote](http://www.sande.de/stellenangebote)

oder an die

**Gemeinde Sande, Hauptstr. 79, 26452 Sande.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden können. Für den Fall, dass Sie eine Absage erhalten, besteht für Sie die Möglichkeit Ihre Unterlagen innerhalb von drei Monaten abzuholen. Nach Ablauf dieser drei Monate werden Ihre Bewerbungsunterlagen ordnungsgemäß vernichtet. Reichen Sie daher Ihrer Unterlagen bitte nur als Kopie ohne Bewerbungsmappe ein.

Etwaige Fahrt- bzw. Übernachtungskosten werden nicht erstattet.

Für Rückfragen und fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Schultze unter der Rufnummer **04422 / 998642** zur Verfügung.

**Bitte geben Sie Ihre Email-Adresse an, da alle die Bewerbung betreffenden Schreiben per Email versandt werden.**

Eiklenborg  
Bürgermeister